

CRITÈRE HAS V2027

2.3-09

▲ CRITÈRE IMPÉRATIF

## Les équipes des secteurs interventionnels améliorent leurs pratiques en analysant les modalités de réalisation de la check-list « Sécurité du patient »

STATUT Critère impératif

CHAMP Chirurgie et interventionnel

MÉTHODES Traceur ciblé : interventionnel

### À DÉMONTRER

Une check-list correctement réalisée, tracée et analysée, avec traitement des écarts et amélioration mesurable des pratiques.

### À METTRE EN PLACE

- Mettre à disposition une check-list actualisée avec des responsabilités et temps d'arrêt clairement définis.
- Former les équipes et intégrer la check-list aux briefings et débriefings du secteur.
- Observer sa réalisation complète en présence des professionnels concernés.
- Analyser les omissions, annulations et écarts, puis vérifier l'efficacité des actions engagées.

| ÉLÉMENTS D'ÉVALUATION V2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ÉLÉMENTS DE PREUVE À RECHERCHER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EE 1</b> TRACEUR CIBLÉ : INTERVENTIONNEL : PROFESSIONNELS<br><b>Cible de l'EE : Professionnels</b><br>Une check-list, éventuellement adaptée selon les recommandations de la HAS, est systématiquement réalisée de façon exhaustive par les équipes des blocs opératoires et des secteurs interventionnels à chaque étape. | <input type="checkbox"/> Modèle de check-list en vigueur clairement identifié : générique HAS, spécialisée ou personnalisée<br><input type="checkbox"/> Pour une check-list personnalisée : démarche de construction concertée avec les professionnels concernés et maintien des items socles essentiels<br><input type="checkbox"/> Check-lists récentes réalisées de façon exhaustive au moment prévu, avec participation des professionnels concernés<br><input type="checkbox"/> Item manquant, incohérence ou No Go tracé avec arrêt, correction, décision de reprise ou reprogrammation et justification bénéfices-risques lorsqu'une reprise immédiate est décidée |
| <b>EE 2</b> TRACEUR CIBLÉ : INTERVENTIONNEL : PROFESSIONNELS<br><b>Cible de l'EE : Professionnels</b><br>La check-list est réalisée en présence des professionnels concernés.                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Organisation précisant, pour chaque temps, les professionnels attendus et le professionnel chargé de conduire la vérification<br><input type="checkbox"/> Observation directe d'une pause réelle avec présence, attention et participation verbale des professionnels concernés avant la poursuite de l'acte<br><input type="checkbox"/> Check-list récente ou audit identifiant les fonctions présentes, avec traitement tracé d'une absence ou d'une arrivée tardive avant la décision de poursuivre                                                                                                                                           |

| ÉLÉMENTS D'ÉVALUATION V2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ÉLÉMENTS DE PREUVE À RECHERCHER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EE 3</b> TRACEUR CIBLÉ : INTERVENTIONNEL : PROFESSIONNELS<br><b>Cible de l'EE : Professionnels</b><br>Des évaluations de la mise en œuvre de la check-list, dont des audits observationnels, sont réalisées par les équipes des blocs opératoires et des secteurs interventionnels (en particulier, le suivi des Go/No Go). | <input type="checkbox"/> Programme d'audit observationnel précisant échantillon, activités, trois temps, présence des professionnels, verbalisation et moment réel de réalisation<br><input type="checkbox"/> Observation directe du premier temps en salle et résultats documentés pour les temps 2 et 3 à partir des audits/entretiens de l'établissement<br><input type="checkbox"/> Registre ou extraction des annulations et No Go distinguant arrêt définitif, reprogrammation et arrêt momentané avec reprise<br><input type="checkbox"/> Pour une reprise : raison de l'arrêt, correction réalisée et justification bénéfices-risques tracées<br><input type="checkbox"/> RETEX des annulations/No Go avec causes, actions et réévaluation |
| <b>EE 4</b> TRACEUR CIBLÉ : INTERVENTIONNEL : PROFESSIONNELS<br><b>Cible de l'EE : Professionnels</b><br>Les équipes des blocs opératoires et des secteurs interventionnels améliorent leurs pratiques au regard des résultats d'évaluations et d'indicateurs de suivi des modalités de réalisation de la check-list.          | <input type="checkbox"/> Tableau de suivi montrant dans le temps la complétude, le bon moment de réalisation, la présence et la participation des professionnels, les écarts et les Go/No Go<br><input type="checkbox"/> Analyse d'un résultat insuffisant identifiant les causes, les secteurs ou situations concernés, avec action, pilote, échéance et information de l'équipe<br><input type="checkbox"/> Preuve de l'action réellement déployée et mesure après action permettant de comparer les résultats et de décider du maintien ou de l'ajustement                                                                                                                                                                                      |

| STATUT ET INDICATEUR                                                                                              | MODE DE CALCUL OU RÉFÉRENCE                                            | CIBLE OU LECTURE | SOURCE ET CHAMP              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| INTERNE · EE1 · Taux d'interventions avec check-list exhaustive réalisée aux trois temps                          | Check-lists complètes / interventions auditées × 100                   | 100 %            | Audit dossiers / check-lists |
| INTERNE · EE2 · Taux de check-lists réalisées en présence active de tous les professionnels concernés             | Check-lists avec équipe requise présente / check-lists observées × 100 | 100 %            | Audit observationnel         |
| INTERNE · EE3 · Taux de secteurs ayant réalisé les évaluations prévues, dont un audit observationnel              | Secteurs à jour / secteurs concernés × 100                             | 100 %            | Programme d'audit du secteur |
| INTERNE · EE4 · Taux d'actions issues des évaluations réalisées dans les délais et dont l'efficacité est vérifiée | Actions réalisées et évaluées / actions échues × 100                   | 100 %            | Plan d'action check-list     |

Sources : [Référentiel V2027](#) | [Fiche Secteurs interventionnels](#)

**Repères non exhaustifs, à adapter au contexte réel de l'établissement.**

Les 22 fiches et leur guide d'utilisation : [hospi-academy.com/criteres-imperatifs](https://hospi-academy.com/criteres-imperatifs)

« La qualité nous rassemble, la sécurité du patient nous engage. »

